



ACTA REUNIÓN
PROGRAMA BARRIOS EN ACCION – ESTRATEGIA SOCIOCOMUNITARIA

NOMBRE DEL BARRIO (por el cual se hace la reunión)	LAS APACHETAS/ SAN ANTONIO		
Objetivo de la reunión	Informar estado de avance del programa a contraparte SPD y acordar coordinaciones con otras instituciones.		
Fecha reunión	27/05/2021	Lugar reunión (si no es presencial indicar que es vía remota)	VÍA REMOTA

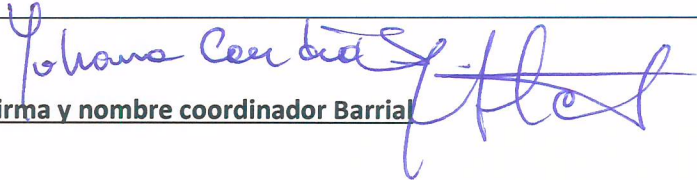
Asistentes	
Nombre y apellido	Institución/ u organización (rol del participante)
Luis Carmach Yohana Candia María José De La Fuente	Subsecretaría de Prevención del Delito /Coordinador Regional. FOSIS / Coordinadora programa “Barrios en Acción” FOSIS-SPD Municipalidad de Temuco/Coordinadora Barrios Prioritarios SPD - MUNICIPIO

Temas Tratados
- Estado de avance programa “Barrios en Acción” en ambos territorios. - Proyectos presentados a la fecha. - Problemáticas presentes en los barrios. - Programas del Municipio que están trabajando en los barrios intervenidos. - Recursos para apoyar la implementación de actividades en la comunidad. - Casos sociales.

Acuerdos y Compromisos
- Se acuerda enviar desde FOSIS a la coordinación regional de la SPD, correo con proyectos presentados a la fecha - Se acuerda enviar desde FOSIS a la coordinación Regional de la SPD, información de las personas que necesitan financiamiento para ayudas técnicas para derivar a intendencias- fondo ORASMI. - Se acuerda agendar reunión con SERVIU.

Resultados
- Se consultará con FOSIS central sobre el cambio de ítem de los recursos asignados para la realización de actividades en los territorios, para ir en ayuda a la solución de problemáticas y necesidades más urgentes de la comunidad. - Se agenda reunión presencial para el miércoles 2 de junio, a las 10.30 horas, con contraparte Municipal para conocer los programas que están trabajando con los barrios intervenidos. - Las reuniones de coordinación entre CONTRAPARTE SPD, MUNICIPAL Y FOSIS, se realizarán la primera semana del mes. - Las actas levantadas en las mesas de trabajo comunitario deben ser enviadas a CONTRAPARTE SPD, MUNICIPAL y GESTORA TERRITORIAL, dentro de la primera semana del mes.

Registro (foto u otro medio de verificación)
- Registro fotográfico. - PPT con estado de avance del programa.


Firma y nombre coordinador Barrial

FIRMA PARTICIPANTES: